

PASSOS PARA REALIZAÇÃO DE SEU ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

1º Passo: Faça o DOWNLOAD do arquivos Termo de Encaminhamento (Anexo I do Manual de estágio)

SOBRE O TERMO DE ENCAMINHAMENTO

O Termo de Encaminhamento é uma apresentação do estudante e sua Instituição de Ensino FACULDADE EDUCAMAIS ao gestor responsável pela Instituição concedente de estágio, e deverá ser entregue devidamente assinada e preenchida. Este documento deve ficar na concedente (uma via deverá ser anexada no AVA).

COMO PREENCHER O TERMO DE ENCAMINHAMENTO

Todos os campos deverão ser preenchidos com as informações requisitadas. O documento deverá ser impresso, e assinado pelo(a) concedente

a) Inicialmente você deve providenciar o preenchimento do **Termo de Encaminhamento** (disponível para download na **ÁREA DE ESTÁGIO** e levá-la até a escola em que pretende estagiar.

Você pode fazê-la em duas vias, sendo que, uma ficará com você e a outra com a escola.

b) O primeiro passo para iniciar o seu estágio é comparecer a escola na qual pretende estagiar e se apresentar ao responsável como estudante da FACULDADE EDUCAMAIS;

c) Solicitar a autorização para a realização do estágio na instituição apresentando a Termo de Encaminhamento devidamente preenchido.

d) Preencher e recolher as devidas assinaturas e carimbos no documento Termo de Encaminhamento

2º Passo: COMO ENVIAR O TERMO DE ENCAMINHAMENTO

Faça o UPLOAD do DOCUMENTO Termo de Encaminhamento (Anexo I do Manual de estágio)

O documento deverá ser digitalizados em PDF e enviado na plataforma EDUCAMAIS na ÁREA DE ESTÁGIO. Fique atento, pois o documento deverá ser postados em apenas 1 arquivo PDF. Os arquivos enviados serão avaliados pelo seu professor de estágio, e em seguida validados e deferidos. A visualização da aprovação estará na área de ESTÁGIO.

3º PASSO: Faça o DOWNLOAD dos arquivos :

A. Roteiro para realização de Entrevistas (Anexo II). As entrevistas você poderá realizar na mesma escola com a participação do Diretor, Assistente e Coordenador Pedagógico.

B. Roteiro para Elaboração do Projeto Interdisciplinar (Anexo III)

C. Roteiro para Elaboração de Plano de Aula (Anexo IV)

D. Roteiro para Análise do Projeto Político Pedagógico(Anexo V). Somente para alunos que **não são Licenciandos (Bacharéis e Tecnólogos)**

- **Realize todas as atividades proposta**

4º Passo: Faça o UPLOAD dos DOCUMENTOS : Roteiro para realização de Entrevistas (Anexo II);Roteiro para Elaboração do Projeto Interdisciplinar (Anexo III); Roteiro para Elaboração de Plano de Aula (Anexo IV); Roteiro para Análise do Projeto Político Pedagógico(Anexo V). Os documentos deverão ser digitalizados em PDF e enviados na plataforma EDUCAMAIS na ÁREA DE ESTÁGIO. Fique atento, pois o documento deverá ser postados em apenas 1 arquivo PDF.

É obrigatório que:

- As entrevistas estejam assinadas pelos participantes.

Os arquivos enviados serão avaliados pelo seu professor de estágio, e em seguida validados e deferidos. A visualização da aprovação estará na área de ESTÁGIO.

*****Documentos irregulares ou incompletos serão INDEFERIDOS, a visualização da reprovação estará na área de ESTÁGIO, contendo a justificativa da reprovação e as orientações para a correção, após fazê-las o aluno deverá enviar novamente a documentação.**

A leitura do MANUAL DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO é fundamental para o desenvolvimento do seu estágio. Sempre que tiver dúvidas, consulte-o.